

MOKYMAI DIRBTI SU LIMIS

PROGRAMA

Pirma diena

9.30 val. Prisistatymas. Darbotvarkės aptarimas.

Bendrieji LIMIS darbo principai. Esminių darbinių įgūdžių formavimas.
Muziejinės vertybės duomenų įvedimas ir tvarkymas.

12.00–13.00 val. Pietų pertrauka.

13.00 val.

Muziejinės vertybės duomenų įvedimas ir tvarkymas.

Muziejinių vertybių paieška. Muziejinių vertybių paieškos rezultatų eksportavimas į Word, Excel, PDF.

Muziejinių vertybių sąrašų sudarymas.

Muziejinių vertybių duomenų redagavimas.

Muziejinių vertybių viešinimas www.limis.lt, www.epaveldas.lt, www.europeana.eu.

Praktinė užduotis.

16.30–17.00 val. Pabaiga.

Antra diena

9.30 val. Pirmos dienos rezultatų aptarimas. Klausimai.

Komplekto / grupės duomenų įvedimas. *Praktinė užduotis.*

Bendramuziejiniai ir nebendramuziejiniai klasifikatoriai. Klasifikatorių tvarkymas, naujų terminų įvedimas.

Nesutvarkytų muziejinių vertybių tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

12.00–13.00 val. Pietų pertrauka.

13.00 val.

Apskaitos aktų tvarkymas. *Praktinė užduotis.*

Apskaitos knygų valdymas. *Praktinė užduotis.*

Naudotojo nustatymų tvarkymas: muz. vertybių kortelių nustatymai, muz. vertybių paieškos kriterijų nustatymai, paieškos rezultatų lentelės stulpelių nustatymai, slaptažodžio keitimas.

LIMIS viešoji prieiga.

16–16.30 val. Pabaiga.