

# VIRTUALIŲ PARODŲ KŪRIMO IR TVARKYMO INSTRUKCIJA LIMIS VARTOTOJAMS

Naudodamiesi el. paslauga „Virtualios parodos“ fiziniai ir juridiniai asmenys gali sukurti ir LIMIS portale [www.limis.lt](http://www.limis.lt) viešinti virtualias parodas. Paslauga teikiama neatlygintinai, ja gali naudotis visi registruoti LIMIS vartotojai, patvirtinę tapatybę „Elektroninių valdžios vartų“ priemonėmis (per VIISP).

**Pagrindiniai žingsniai, kuriuos vartotojas turi atlikti, norėdamas naudotis el. paslauga „Virtualios parodos“:**

1. Prisijungimas prie LIMIS portalo →
2. Virtualios parodos kūrimas →
  - 2.1. Vientiso išdėstymo virtualios parodos kūrimas →
  - 2.2. Skaidrių išdėstymo virtualios parodos kūrimas →
3. Virtualios parodos išsaugojimas →
4. Virtualios parodos redagavimas →
5. Virtualios parodos viešinimas →
6. Virtualios parodos atsiuntimas →

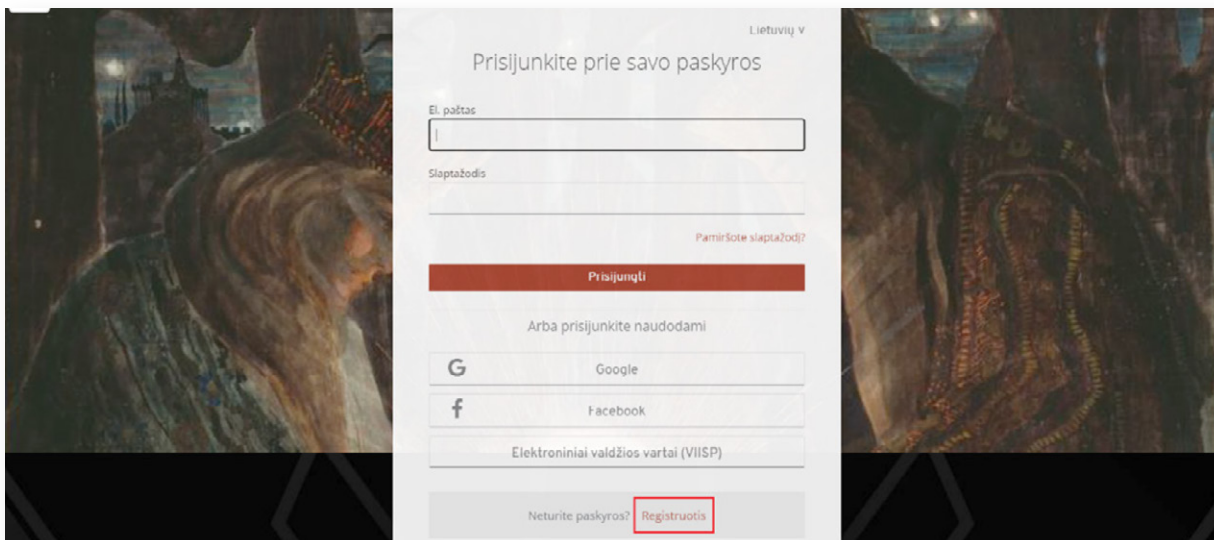
## 1. PRISIJUNGIMAS PRIE LIMIS PORTALO

Naudotis el. paslauga „Virtualios parodos“ gali prie LIMIS paskyros prisijungę vartotojai. Neturintys paskyros privalo atlikti vartotojo autentifikavimo procedūrą.

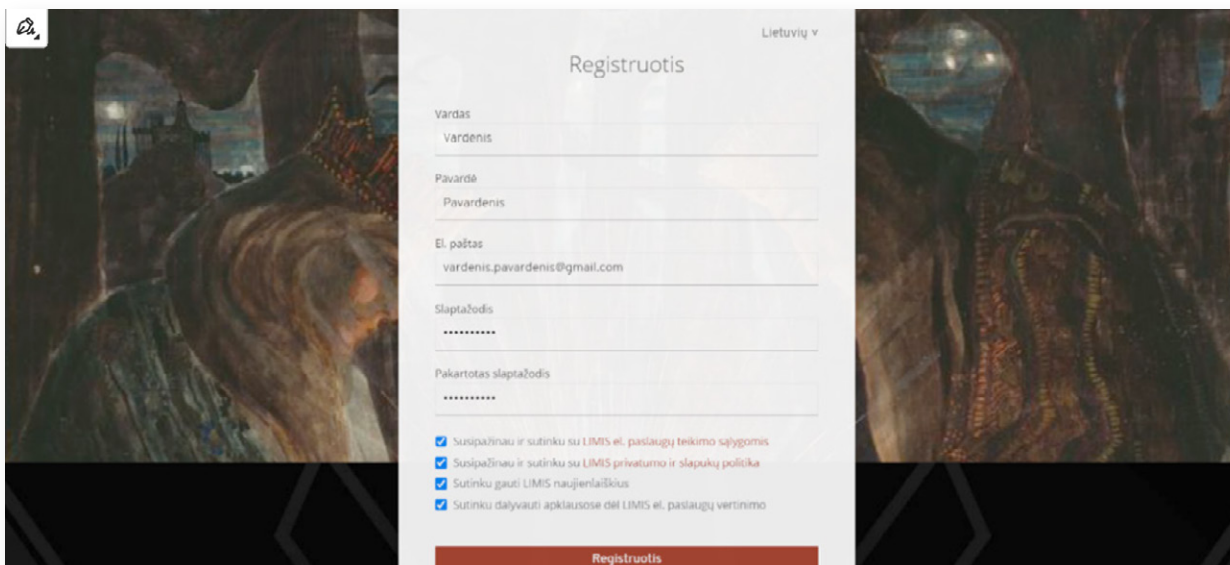
LIMIS portalo ([www.limis.lt](http://www.limis.lt)) viršutiniame dešiniajame kampe paspauskite mygtuką „Prisijungti“.



Norėdami susikurti vartotojo paskyrą, naujai atsivėrusiame lange, apačioje, spauskite mygtuką „**Registruotis**“.



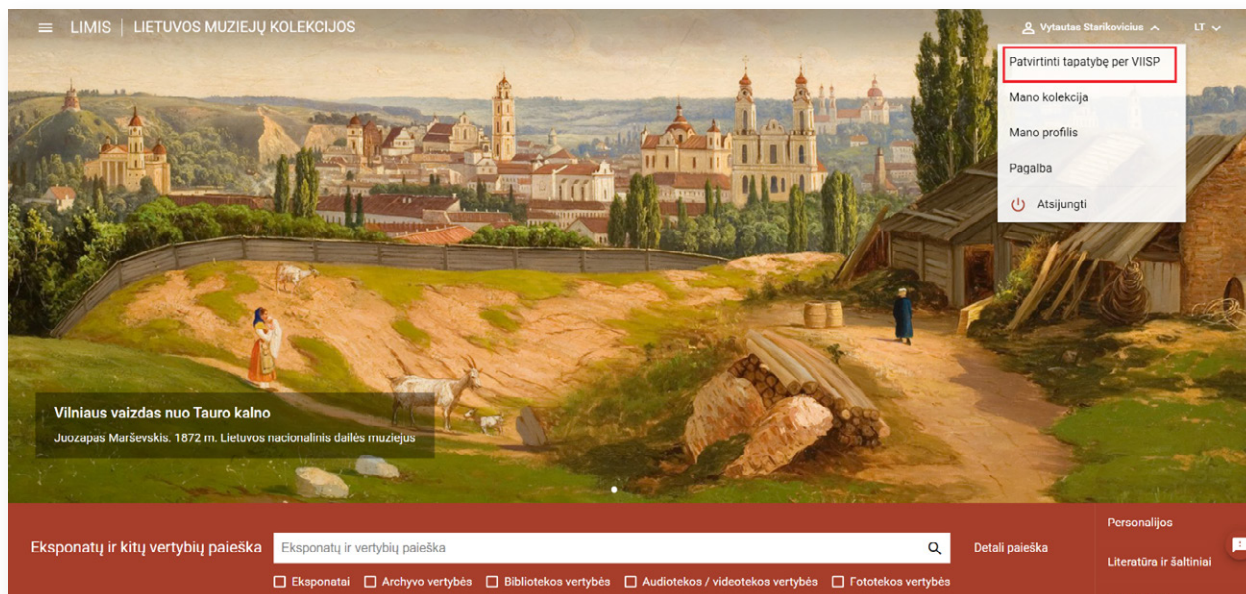
Atvertame registracijos lange užpildykite laukus, susipažinkite su LIMIS el. paslaugų teikimo sąlygomis, privatumo ir slapukų politika bei pažymėkite, kad su jomis sutinkate. Pažymėkite, jei pageidaujate gauti LIMIS naujienlaiškius, dalyvauti apklausose dėl LIMIS el. paslaugų vertinimo, ir spauskite mygtuką „**Registruotis**“.



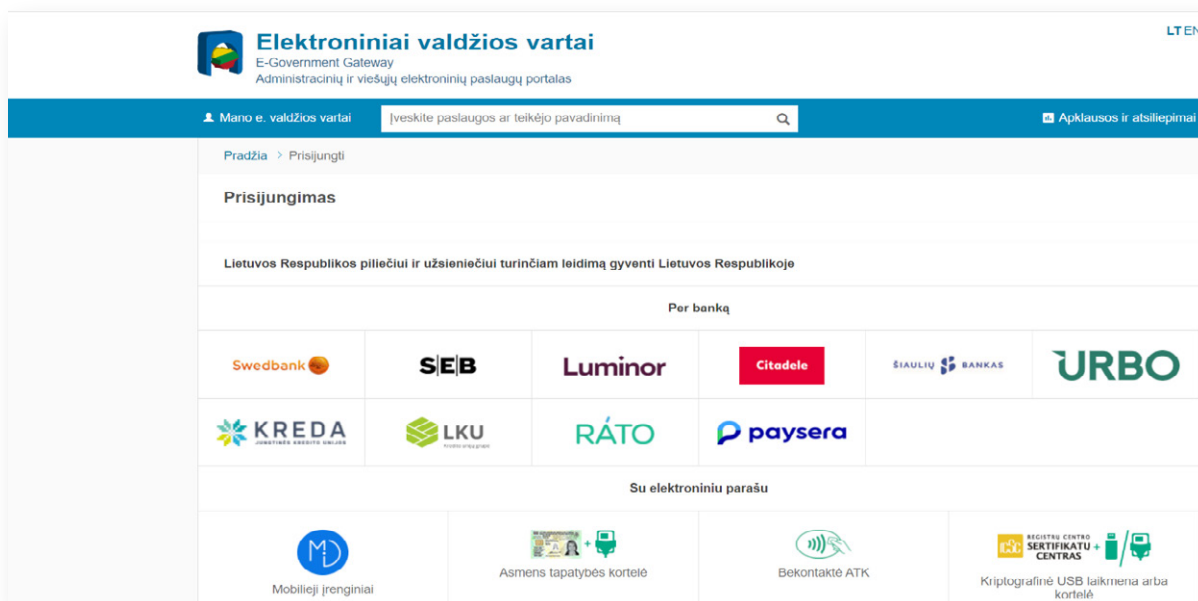
**SVARBU!** LIMIS vartotojo slaptažodį turi sudaryti ne mažiau nei 8 simboliai.

Sėkmingai įvykdžius registraciją, nurodytu el. pašto adresu bus išsiųstas laiškas, kuriame reikės paspausti paskyros patvirtinimo nuorodą.

Patvirtinę paskyros nuorodą, būsite nukreipti į LIMIS portalą. Portalo viršutiniame dešiniajame kampe šalia vardo / pavardės išskleiskite meniu ir spauskite „Patvirtinti tapatybę per VIISP“.



Atvertame Elektroninių valdžios vartų lange atlikite reikalingus veiksmus (patvirtinkite savo tapatybę per banką arba el. parašu).

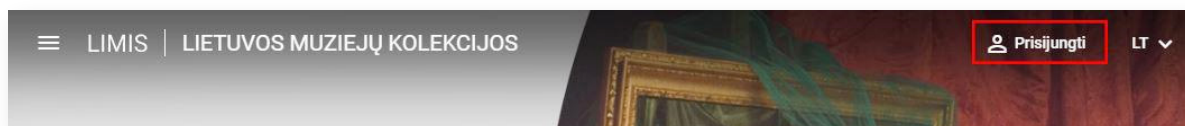


Patvirtinus tapatybę per VIISP, privaloma susipažinti su el. paslaugos „Virtualios parodos“ teikimo sąlygomis ir patvirtinti sutikimą jomis naudotis.

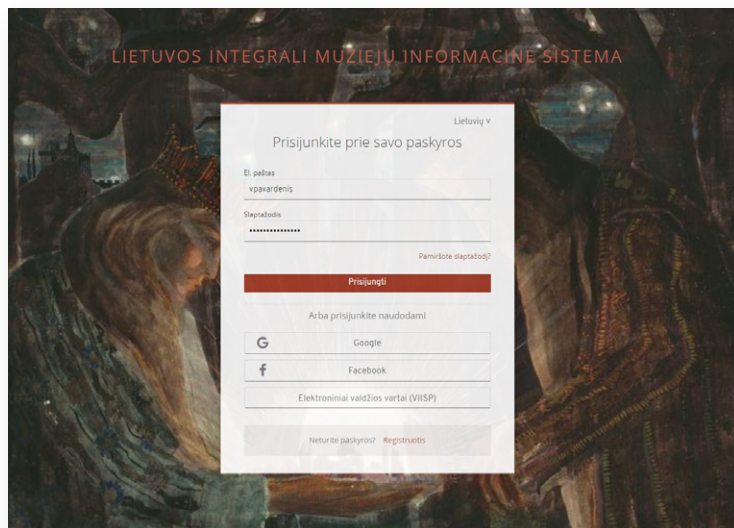


## 2. VIRTUALIOS PARODOS KŪRIMAS

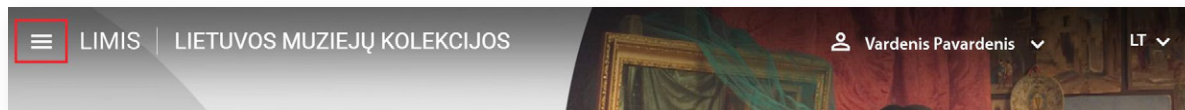
LIMIS portalo ([www.limis.lt](http://www.limis.lt)) viršutiniame dešiniajame kampe paspauskite mygtuką „Prisijungti“.



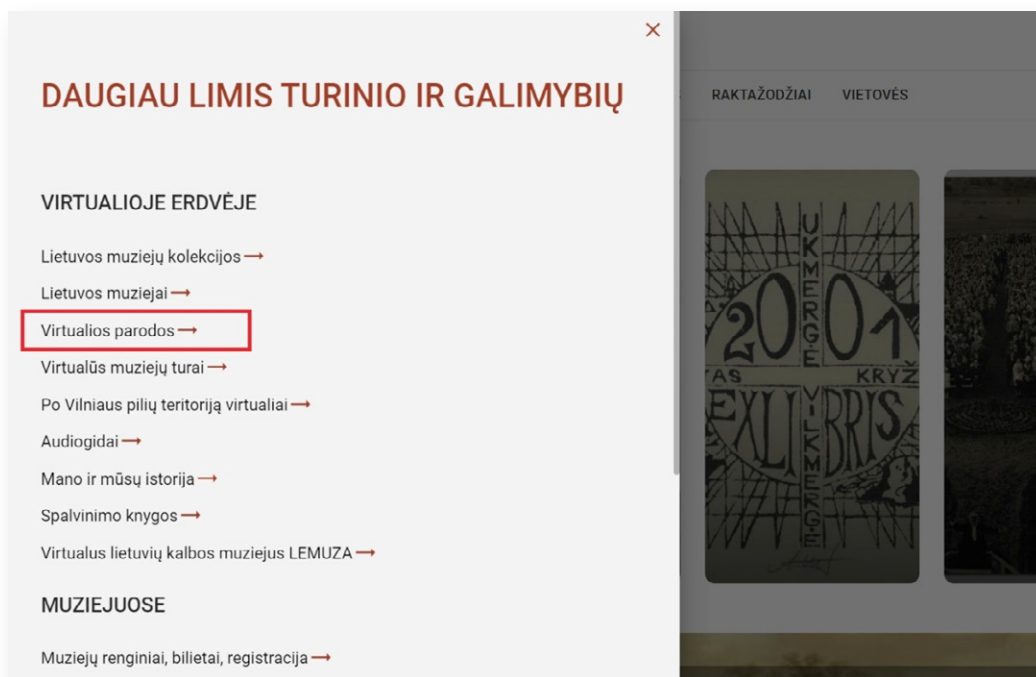
Atsidariusiame prisijungimo lange įveskite LIMIS vartotojo prisijungimo duomenis ir spauskite „Prisijungti“.



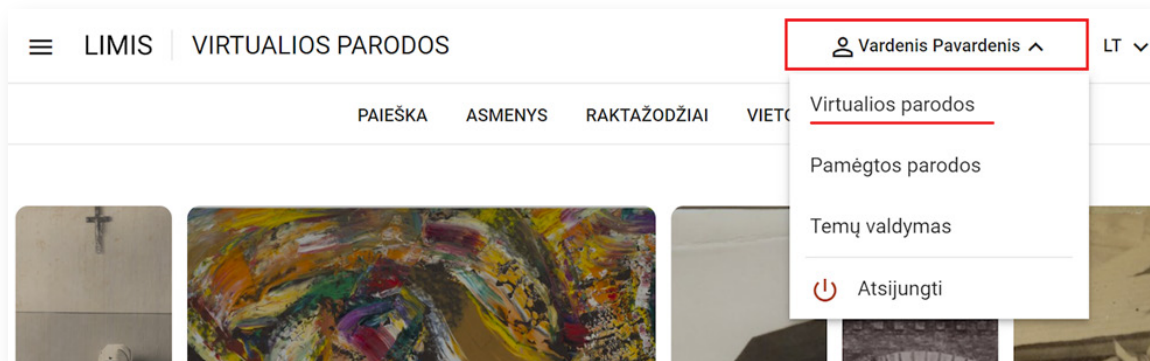
Paspaudę viršutiniame kairiajame kampe esantį mygtuką išskleiskite el. paslaugų meniu.



Iš sąrašo išsirinkite el. paslaugą „Virtualios parodos“ ir spauskite jos nuorodą.



LIMIS el. paslaugos „Virtualios parodos“ pradiniame puslapyje (<https://parodos.limis.lt>) išskleiskite šalia savo vardo / pavardės esantį meniu ir spauskite „**Virtualios parodos**“.






Pateksite į **virtualių parodų sąrašą**, kuriame vėliau matysite visas savo sukurtas parodas. Norėdami sukurti naują parodą, spauskite mygtuką „**+ Kurti parodą**“.



Būsité nukreipti į virtualios parodos kūrimo langą, kuriame turėsite suvesti bendrąją parodos informaciją ir parodos turinį.

**SVARBU!** Žvaigždutėmis pažymėtus laukus **privaloma** užpildyti, kad paroda būtų išsaugota.

**Parodos informacija**

Slėpti kūrėją?	<input type="checkbox"/> Nerodyti kūrėjo prie virtualios parodos?
Pavadinimas *	<input type="text" value="Pavadinimas *"/> 0 / 70
Tema *	<input type="text" value="Tema *"/>
Kalba *	<input type="text" value="Kalba *"/>
Laikotarpis *	<input type="text" value="Laikotarpis *"/>  
Žymos	<input type="text" value="Raktažodis"/>  0 / 25

## Kai kurių laukų paaiškinimai:

Lauke „**Slėpti kūrėją?**“ pažymėjus varnelę „Nerodyti kūrėjo prie virtualios parodos“, vartotojo, sukūrusio virtualią parodą, vardas ir pavardė nebus rodomi prie parodos informacijos, o parodos lankytojai matys tik parodos pavadinimą.

Lauke „**Laikotarpis**“ paspaudus ant pieštuko formos redagavimo mygtuko, atsivers kortelė, kurioje galėsite nurodyti parodos laikotarpį. Parodos chronologiją galima nurodyti metais arba laikotarpiu. Taip pat galima nurodyti datų (metų) arba laikotarpių intervalus.

Jeigu norite nurodyti parodos chronologiją **metais**, metus arba tikslią datą įveskite arabiškais skaitmenimis arba pasirinkite lauke „Data“ esančiame kalendoriuje.

- Jei norite nurodyti parodos chronologiją **laikotarpiais**, reikšmę įveskite arabiškais skaitmenimis ir pasirinkite laikotarpio apibūdinimą iš lauke „Laikotarpis“ pateikto sąrašo.
- Jeigu datos ar laikotarpio reikšmė spėjama, pažymėkite varnelę ties simboliu „?“
- Jei datos ar laikotarpio reikšmė apytikslė, pažymėkite varnelę ties simboliu „~“
- Jeigu datos ar laikotarpio reikšmė yra prieš mūsų erą, pažymėkite varnelę ties tekstu „pr. Kr.“

Laukas „**Žymos**“ skirtas įvesti ir priskirti raktažodžius parodoms. Pagal juos el. paslaugos naudotojai galės ieškoti parodų, kurioms priskirti tie patys raktiniai žodžiai. Raktažodžiai įvedami laisvu tekstu. Įvedus pirmus tris ar daugiau simbolių, lauko apačioje pasirodys panašių, kitose parodose jau panaudotų, raktinių žodžių pasiūlymai. Paspaudus ant pasiūlyto raktažodžio, jis bus pridėtas **naujai** kuriamai parodai. Jeigu reikiamo raktažodžio sąrašė dar nėra, įvedę visą raktažodį paspauskite „+“ ženklą, kad žyma būtų išsaugota.

The screenshot displays the LIMIS interface for editing a virtual exhibition. It is divided into two main sections: 'Viršelis' (Cover) and 'Anotacija' (Annotation).

**Viršelis (Cover):** This section includes a search bar with the placeholder text 'PASIRINKTI LIMIS OBJEKTĄ' and a search icon. To the right of the search bar is the word 'ARBA'. Further right is a dashed box containing the text 'Viršelis' and 'Užkelkite failą čia arba' (Upload file here or), with a red button labeled 'IEŠKOTI FAILO' (Search for file).

**Anotacija (Annotation):** This section features a rich text editor titled 'Aprašymas \*' (Description \*). The editor has a toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, unlink, and text color. Below the toolbar is a large text area for entering the description. At the bottom of the text area, there is a button labeled 'Aprašymas teksto atkūrimui garsu' (Restore description text by voice). A character count '0 / 15 000' is visible in the bottom right corner of the text area.

Virtualios parodos **viršelis** yra pagrindinis parodos vaizdas, kuris rodomas bendrame LIMIS el. paslaugos „Virtualios parodos“ sąrašė ir pradiniame virtualios parodos peržiūros lange. Virtualios parodos viršelį galite pasirinkti iš LIMIS viešinamų vertybių vaizdų arba įkelti failą iš savo įrenginio.


Jeigu parodos viršeliui naudosite LIMIS vertybės vaizdą, paspauskite mygtuką „**Pasirinkti LIMIS objektą**“, įveskite paieškos frazę ir iš atsidariusio vertybių sąrašo pasirinkite objekto atvaizdą.

Pasirinkto objekto pagrindinė informacija bus įkelta automatiškai, ją bus galima redaguoti.

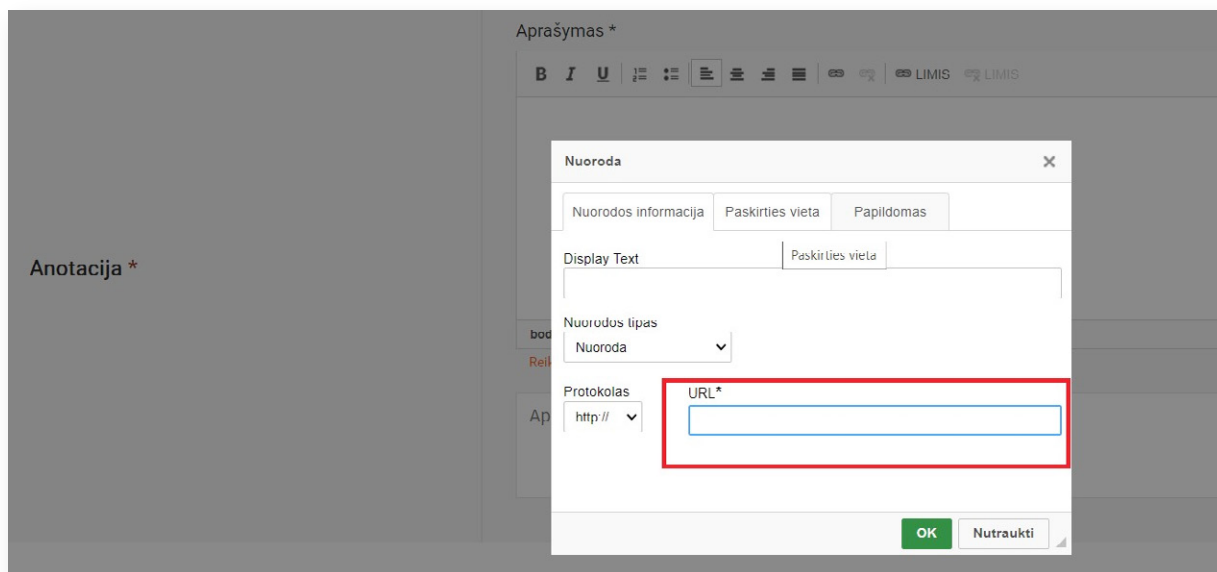
Jeigu parodos viršeliui norėsite naudoti vaizdą iš savo įrenginio, jį galite įkelti nutempdami tiesiai iš aplanko virš punktyrine linija pažymėtos srities arba paspaudę mygtuką „**ieškoti failo**“.

**SVARBU!** Parodos viršeliui gali būti naudojami JPEG arba PNG formato vaizdai, kurių trumpiausia kraštinė ne mažesnė kaip 720 px. Rekomenduojama rinktis kuo aukštesnės kokybės vaizdą.

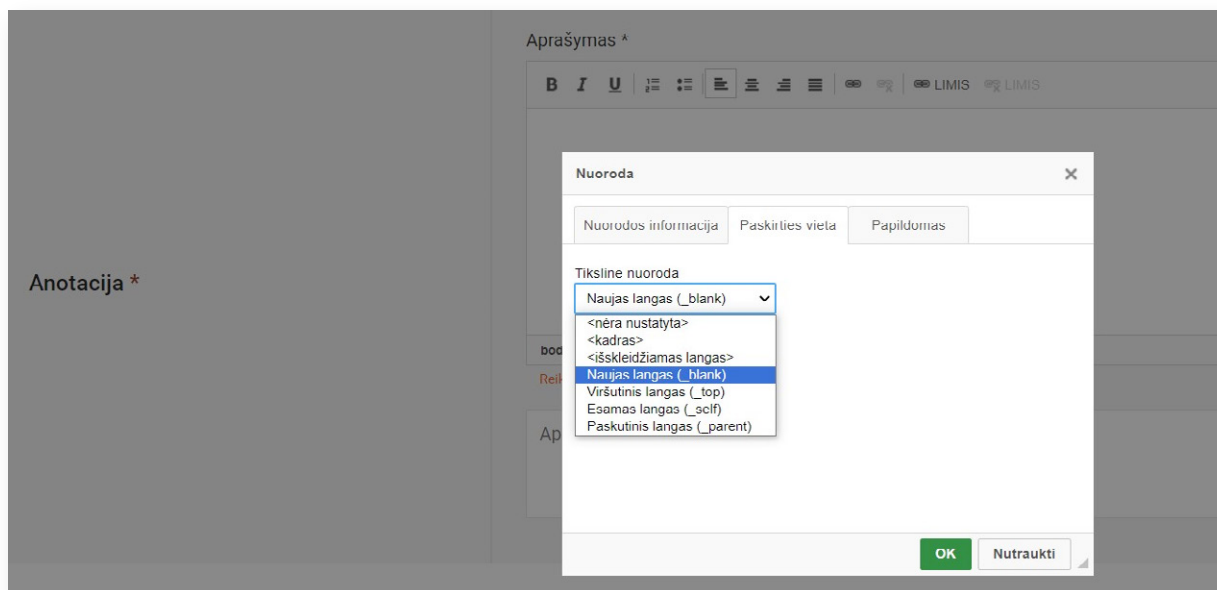
Į lauką „**Anotacija**“ įveskite virtualios parodos aprašymą. Jame glaustai pristatykite parodos temą ir pateikite įdomios informacijos, kuri skatintų pradėti parodos peržiūrą. Lauke įvestą tekstą galima formatuoti.

Į tekstą galima įterpti nuorodą, susietą su kitu šaltiniu (tinklalapiu). Pažymėkite tekstą, kurį norite susieti su konkrečiu tinklalapiu, ir paspauskite nuorodos ženkliuką .

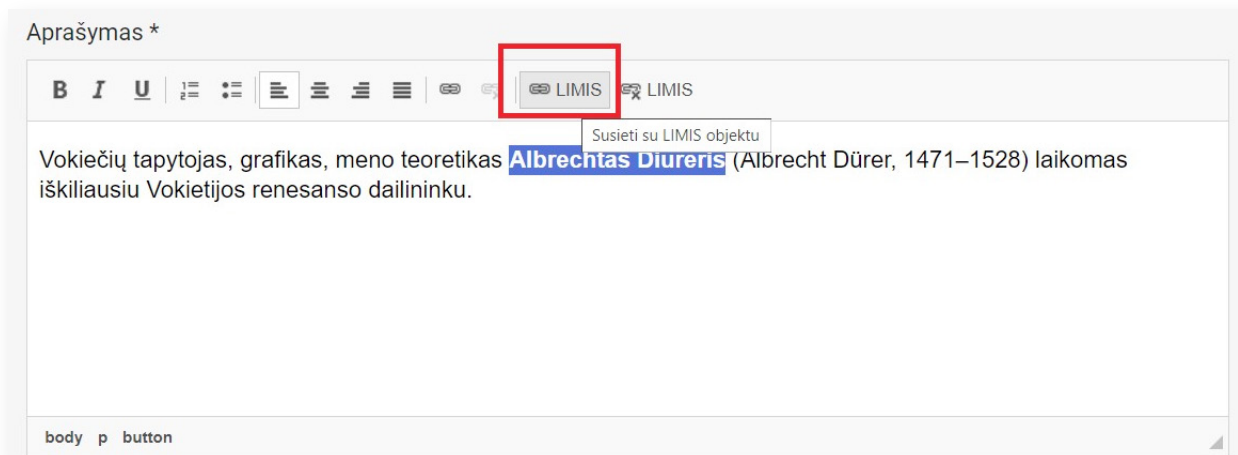
Atsidarius langui „Nuoroda“, kortelėje „Nuorodos informacija“, į lauką „URL\*“, įveskite tinklalapio adresą.



Kortelėje „Paskirties vieta“, lauke „Tikslinė nuoroda“, pasirinkus „Naujas lankas (\_blank)“, nuoroda atsivers naujame naršyklės lange. Nuorodos įterpimo veiksmui užbaigti spauskite mygtuką „OK“.

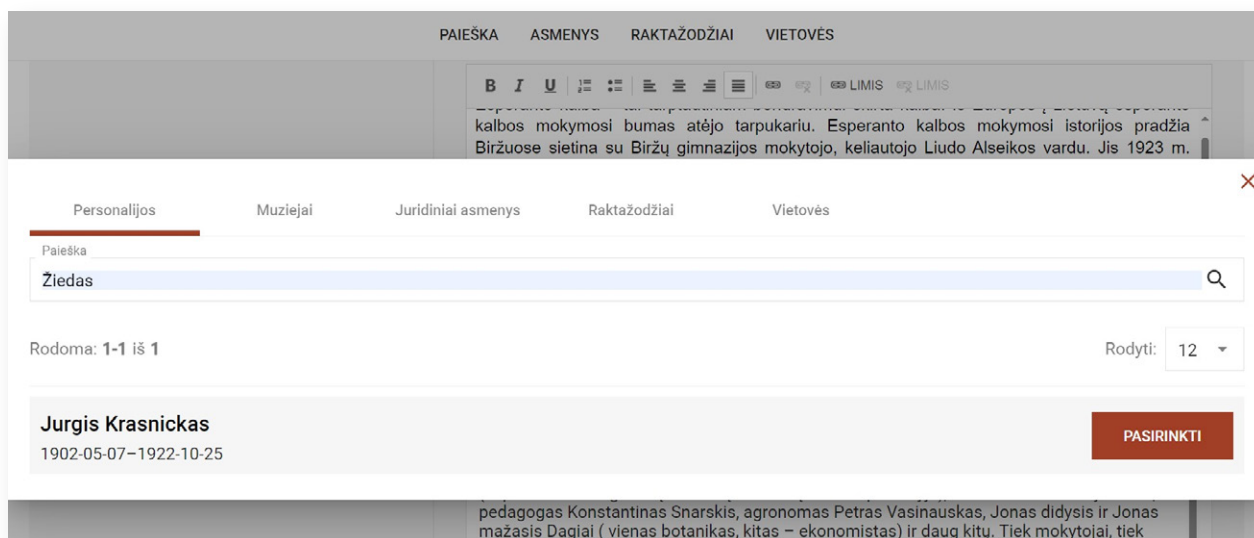


Nuorodos ženklukas su priedu LIMIS suteikia galimybę į tekstą įtraukti personaliją, muziejų, juridinį asmenį, raktažodį ar vietovę iš LIMIS klasifikavimo sistemų reikšmių.



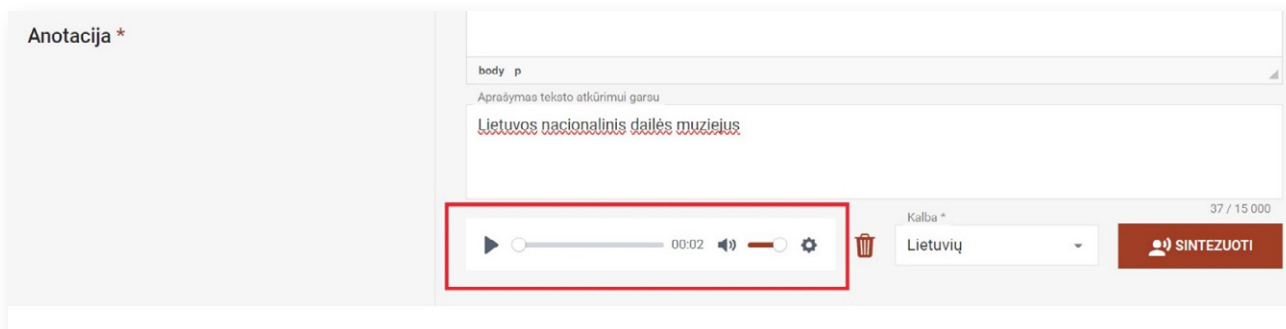


Paspaudus ženkliauką atsidaro paieškos langas. Įvedus ieškomą žodį ar jo fragmentą, paspaudus „Enter“ arba padidinamojo stiklo ženklą, sistema jums parodys LIMIS klasifikavimo sistemose naudojamų reikšmių sąrašą. Pasirinkę ieškomą reikšmę, spauskite „Pasirinkti“.



Pasirinktas objektas tekste atsiras kaip nuoroda, kuri lankytoją nukreips į papildomą informaciją LIMIS portale. Kuo daugiau sąsajų su LIMIS klasifikatoriais sukursite, tuo įdomesnis, informatyvesnis ir interaktyvesnis lankytojams bus jūsų sukurtas turinys.

Lauke „**Aprašymas teksto atkūrimui garsu lietuvių k.**“ galite įvesti informaciją apie parodą teksto atkūrimui garsu. Įvedę tekstą, spauskite „Sintezuoti“ – tokiu būdu bus sukurtas klausymui skirtas garso failas. Jis atsiras lauko apačioje, kairėje pusėje.



Garso failą galėsite išklausti, ištrinti ar pakeisti kitu, sintezuodami tekstą iš naujo. Jis bus atvaizduojamas ir parodos peržiūros lange.

Rekomenduojama teksto atkūrimui garsu skirtą failą atidžiai išklausti ir, jeigu reikia, pakoreguoti.

Lauke „**Pasirinkite parodos išdėstymą**“ pasirinkite vieną iš galimų parodos išdėstymų:

- Vientisas (daugiau tekstinės informacijos);
- Skaidrėmis (daugiau vaizdinės informacijos).

#### Parodos turinys

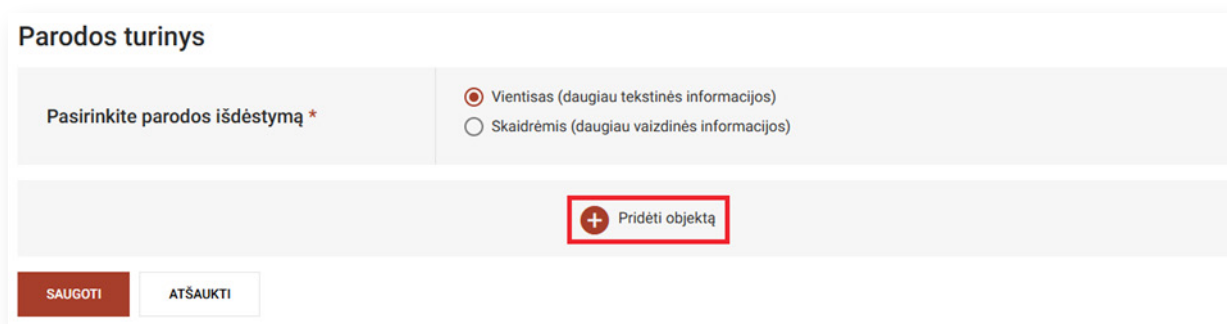
Pasirinkite parodos išdėstymą *	<input type="radio"/> Vientisas (daugiau tekstinės informacijos) <input type="radio"/> Skaidrėmis (daugiau vaizdinės informacijos)
---------------------------------	---

Pasirinkę parodos išdėstymą, spauskite mygtuką „Saugoti“, kad pagrindinė informacija apie parodą būtų išsaugota. Tada galėsite toliau formuoti virtualios parodos turinį.

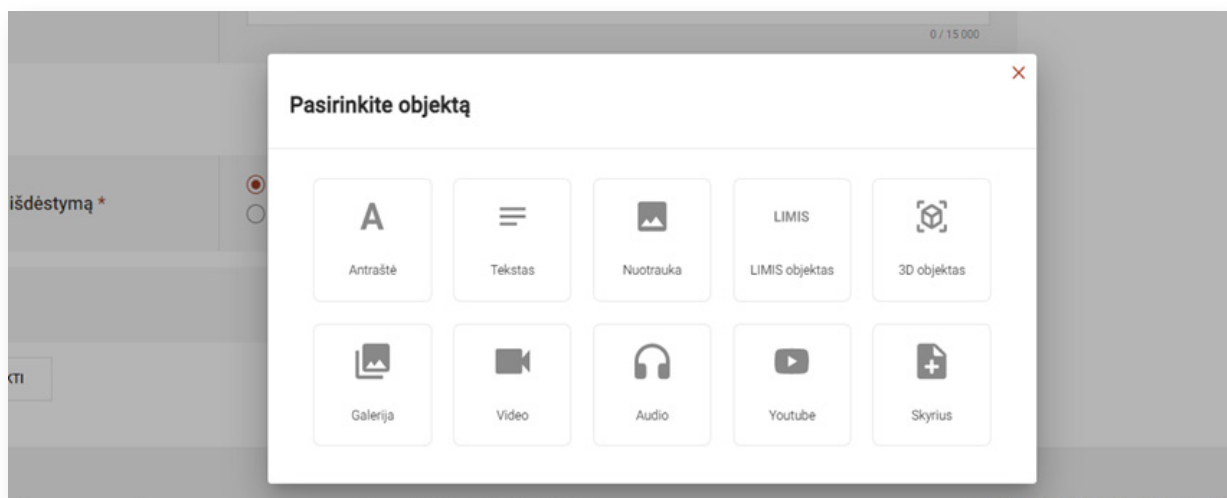
Tolesniuose skyriuose pristatomi žingsniai, kaip sukurti **vientiso išdėstymo** virtualią parodą (žr. poskyrį [2.1. Vientiso išdėstymo virtualios parodos kūrimas](#)) arba virtualią parodą, **išdėstytą skaidrėmis** (žr. poskyrį [2.2. Skaidrių išdėstymo virtualios parodos kūrimas](#)).

## 2.1. Vientiso išdėstymo virtualios parodos kūrimas

Norėdami kurti vientiso išdėstymo parodą, spauskite mygtuką „Pridėti objektą“.

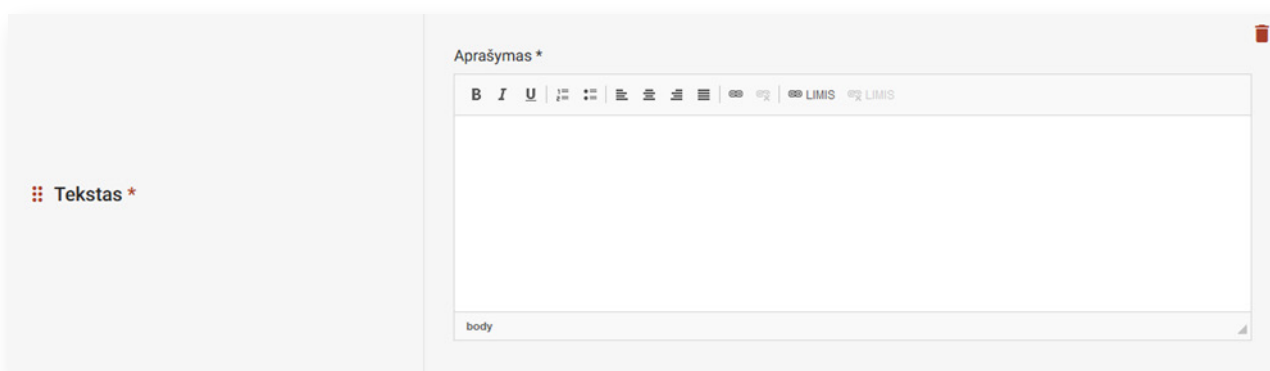


Atsivėrusiame lange pasirinkite, kokiomis priemonėmis kursite savo parodos pasakojimą.



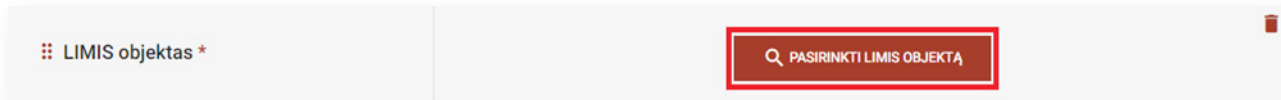
Ženkliukas „**Antraštė**“ skirtas įvesti teksto arba objektų grupės pavadinimą. Antraštėje įvesto teksto negalima formatuoti – antraštė yra didesnė ir ryškesnė už „Teksto“ dalį.

Paspaudę ženkliuką „**Tekstas**“, lauke „Aprašymas“ galėsite įvesti pasirinktą tekstą.



Norėdami iliustruoti parodos pasakojimą, spauskite ženkliuką **„Nuotrauka“** – ją galėsite pasirinkti iš savo įrenginio.

Paspaudę ženkliuką **„LIMIS objektas“**, galėsite pridėti nuotrauką iš LIMIS portalo. Atsidariusiame lauke spauskite „Pasirinkti LIMIS objektą“.



Įkėlus LIMIS objektą, parodos kūrimo / redagavimo lange atsiras automatiškai perkelta informacija apie objektą iš LIMIS portalo. Ją galėsite koreguoti ir papildyti.

Norėdami pašalinti pridėtą LIMIS objektą, spauskite **„Panaikinti susiejimą“**.

Ženkliukas **„Galerija“** skirtas įkelti seriją sumažintų vaizdų (tokiu būdu nepaliekant didelių tarpų tarp parodos objektų ir tekstinio pasakojimo), kuriuos galima peržiūrėti išdidintus.

Atsidariusiame lauke nuotraukas galite įkelti iš savo kompiuterio arba įtraukti iš LIMIS portalo. Įkėlus nuotrauką tiesiai iš kompiuterio, atsiras papildomi laukai (autorius, pavadinimas ir kt.).

**SVARBU!** Skaitmeninių vaizdų naudojimo teises nurodyti **privaloma**. Pasirinkite licenciją iš pateikto sąrašo. Norėdami išsamiau sužinoti, kokią licenciją vaizdui priskirti, dešinėje paspauskite nuorodą „Apie licencijas“.

Prie parodos pasakojimo galite pridėti **3D objektą, garso ar vaizdo įrašus** iš savo kompiuterio. Taip pat galite įkelti įrašą iš **„YouTube“** platforma paspaudę atitinkamai pažymėtą ženkliuką. Tada jums reikės nukopijuoti įrašo nuorodą ir paspausti „+“ ženklą.





### Kai kurių laukų paaiškinimai:

Lauke „**Vaizdo objektas**“ paspaudę mygtuką „+ Pridėti objektą“ galėsite pasirinkti objektą iš kompiuterio, iš LIMIS portalo arba „YouTube“ platformos. Kad pasirinktas objektas būtų išsaugotas, nepamirškite užpildyti privalomų laukų. Jie pažymėti žvaigždutėmis.

Užpildžius lauką „**Vieta laiko juostoje**“, parodos peržiūroje atsiras laiko juosta, kurioje bus atvaizduojama skaidrė su juostoje nurodyta vieta. Tokiu būdu galima peržiūrėti parodą chronologine ar kita pasirinkta seka.



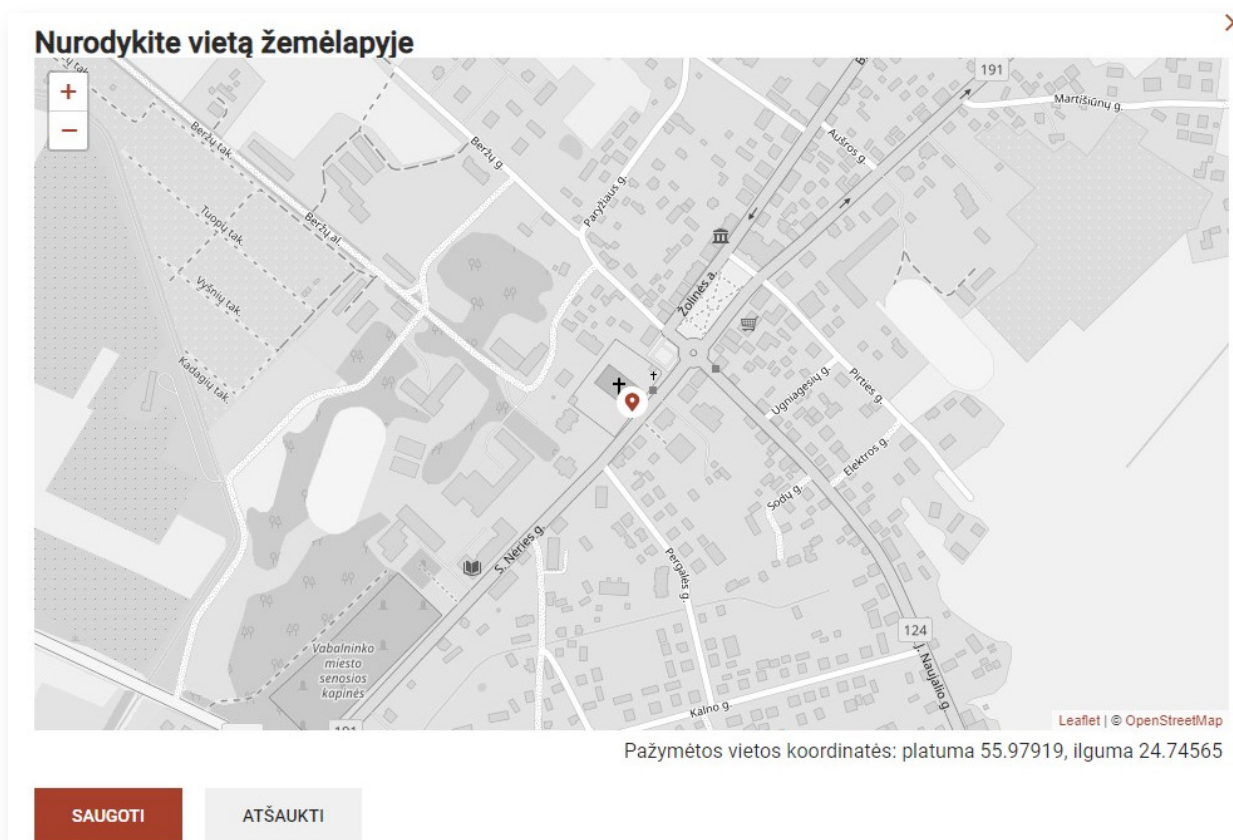
Lauke „**Vieta žemėlapyje**“ galima nurodyti skaidrės vietą žemėlapyje. Užpildžius šį lauką, paroda turės žemėlapyj, kuriame bus atvaizduojamos skaidrės.



Į paieškos lauką „Adresas“ įveskite pirmąsias tris ar daugiau ieškomos vietovės pavadinimo raides ir pasirinkite adresą iš sąrašo.



Pasirinkus vietovę, atsidarys žemėlapis, kuriame bus atvaizduotas pasirinktos vietovės taškas. Norėdami nurodyti tikslesnį adresą, pelės žymekliu pakoreguokite taško vietą žemėlapyje. Tai galima padaryti žemėlapyje paspaudus kairiuoju pelės mygtuku. Nurodę tikslią vietą, spauskite mygtuką „Saugoti“. Lauke „Vieta žemėlapyje“ bus išsaugotos taško žemėlapyje koordinatės.



Jei norite pakeisti vietą žemėlapyje, paspauskite šiukšliadėžės ženkluką. Laukas „Vieta žemėlapyje“ bus išvalytas ir galėsite nurodyti kitą vietą.

Įkėlus nuotrauką iš savo įrenginio arba įtraukus LIMIS objektą ir parodos kūrimo lango apačioje paspaudus mygtuką „Saugoti“, po vaizdu atsiras mygtukas „**Redaguoti taškus nuotraukoje**“. Jis skirtas pažymėti pasirinkto vaizdo detales, į kurias norite atkreipti dėmesį.



REDAGUOTI TAŠKUS NUOTRAUKOJE

Paspaudus mygtuką „Redaguoti taškus nuotraukoje“, atsivers kortelė „**Pažymėkite taškus nuotraukoje**“. Užveskite pelę prie paveiksluko vietos, kurią norite pažymėti, ir spauskite dešiniu ju pelės klavišu. Atsidariusiame lange „Pridėti tašką“ paspauskite ženklą „+“ ir lauke dešinėje įrašykite aktyvaus taško pavadinimą (privaloma) bei aprašymą (neprivaloma).

### Pažymėkite taškus nuotraukoje

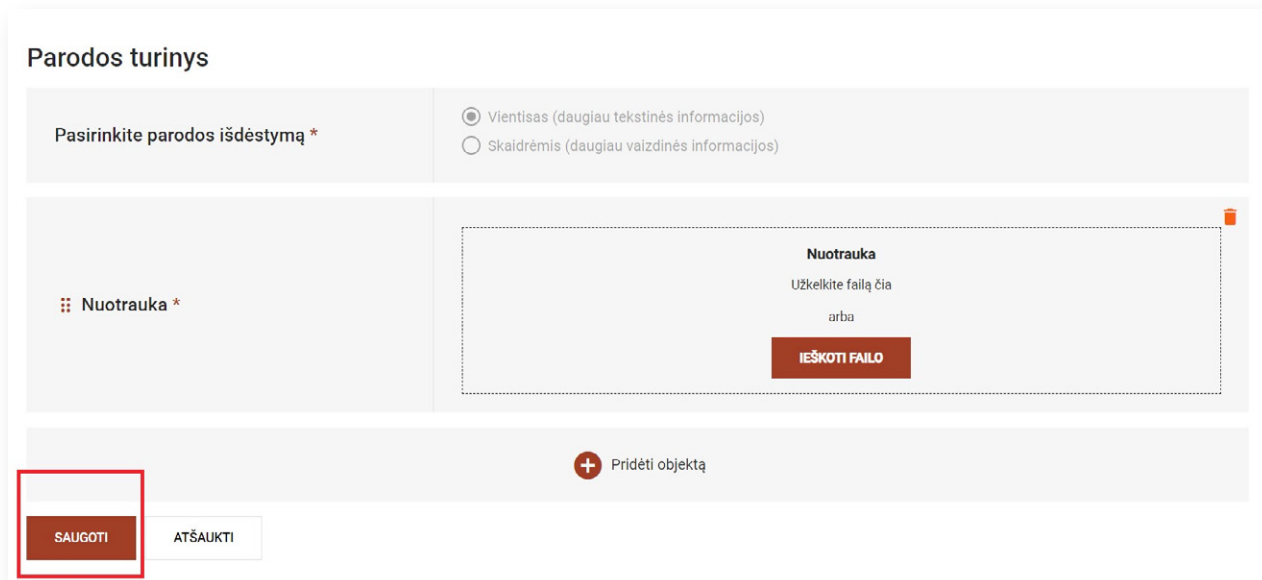


Atlikę šiuos veiksmus, spauskite „Uždaryti“, kad taškų redagavimo kortelė būtų užverta.

Kaskart užpildę naujos skaidrės informaciją, nepamirškite lango apačioje paspausti mygtuko „**Išsaugoti**“.

### 3. VIRTUALIOS PARODOS IŠSAUGOJIMAS

Norėdami išsaugoti virtualios parodos duomenis, parodos kūrimo / redagavimo lango apačioje spauskite mygtuką „**Saugoti**“.



The screenshot shows the 'Parodos turinys' (Exhibition Content) section of the interface. It includes a radio button selection for content type: 'Vientisas (daugiau tekstinės informacijos)' (Selected) and 'Skaidrėmis (daugiau vaizdinės informacijos)'. Below this is a 'Nuotrauka' (Image) section with a dashed box for file upload and an 'IEŠKOTI FAILO' (Find File) button. At the bottom, there is a '+ Pridėti objektą' (Add Object) button and two buttons: 'SAUGOTI' (Save) and 'ATŠAUKTI' (Cancel). The 'SAUGOTI' button is highlighted with a red box.

Paspaudus mygtuką „**Atšaukti**“, įvesta / atnaujinta informacija nebus išsaugota ir parodos kūrėjas bus sugrąžintas į virtualių parodų sąrašo langą.




**SVARBU!** Kad įvesta informacija nedingtų ir jūsų laikas nebūtų sugaištas, kuriant parodą rekomenduojama spausti mygtuką „**Saugoti**“, kai tik įkeliate daugiau turinio.




## 4. VIRTUALIOS PARODOS REDAGAVIMAS




Norėdami pašalinti bet kurį objektą, skyrių ar skaidrę, virtualios parodos redagavimo lange pasirinkite objektą ir dešinėje spauskite šiukšliadėžės ženkluką.

Parodos turinys

Pasirinkite parodos išdėstymą *	<input checked="" type="radio"/> Vientisas (daugiau tekstinės informacijos) <input type="radio"/> Skaidrėmis (daugiau vaizdinės informacijos)
 Antraštė *	Antraštė * Antraštės pavadinimas <span style="float: right;">21 / 70</span> 
 Pridėti objektą	
<b>SAUGOTI</b>	ATŠAUKTI

Norėdami **pakeisti** objektų, skyrių ar skaidrių **eilėskumą**, virtualios parodos redagavimo lange pasirinkite objektą, skyrių ar skaidrę, kairėje paspauskite ženkluką  ir tempkite objektą ten, kur jums atrodo tinkama.

Parodos turinys

Pasirinkite parodos išdėstymą *	<input checked="" type="radio"/> Vientisas (daugiau tekstinės informacijos) <input type="radio"/> Skaidrėmis (daugiau vaizdinės informacijos)
 Antraštė *	Antraštė * Antraštės pavadinimas <span style="float: right;">21 / 70</span> 
 Pridėti objektą	
<b>SAUGOTI</b>	ATŠAUKTI

**Pastaba:** redaguoti galėsite ir jau pavišintas virtualias parodas.

## 5. VIRTUALIOS PARODOS VIEŠINIMAS

Norėdami paviėšinti parodą, virtualios parodos kūrimo / redagavimo lango viršuje išskleiskite mygtuką „Veiksmai“.

### Redaguoti virtualią parodą Nepublikuota

**Parodos informacija**

<b>Muziejus *</b>	Muziejus * A. Baranausko ir A. Vienuolio-Zukausko memorialinis muziejus
<b>Slėpti kūrėją?</b>	<input type="checkbox"/> Nerodyti kūrėjo prie virtualios parodos?
<b>Pavadinimas *</b>	Pavadinimas * 2023-04-13 <span style="float: right; font-size: x-small;">10 / 70</span>
<b>Tema *</b>	Tema * Test1
<b>Kalba *</b>	Kalba * Lietuvių

VEIKSMAI

- 👁 Peržiūrėti
- 📄 Publikuoti
- ⬇ Atsisųsti
- 🗑 Trinti

Paspaudę ženkluką „**Peržiūrėti**“, atsivėrusiame naujame lange galėsite matyti, kaip sukurta paroda bus atvaizduojama LIMIS portale. Rekomenduojama atidžiai viską peržiūrėti, patikrinti, ar nėra klaidų pavadinimuose ir aprašymuose.

Jeigu rezultatas jus tenkina ir norite parodą paviėšinti, sugrįžkite į virtualios parodos redagavimo langą, išskleiskite mygtuką „Veiksmai“ ir spauskite ženkluką „**Publikuoti**“ (t. y. viešinti).

Atsidariusioje lentelėje perskaitykite LIMIS vartotojo įsipareigojimą laikytis turinio ženklinimo ir viešinimo reikalavimų. Lentelės apačioje pažymėkite varnelę, jeigu sutinkate šių reikalavimų laikytis, ir pasirinkite „**Publikuoti**“.

**2) Aš, kaip LIMIS vartotojas, įsipareigoju:**

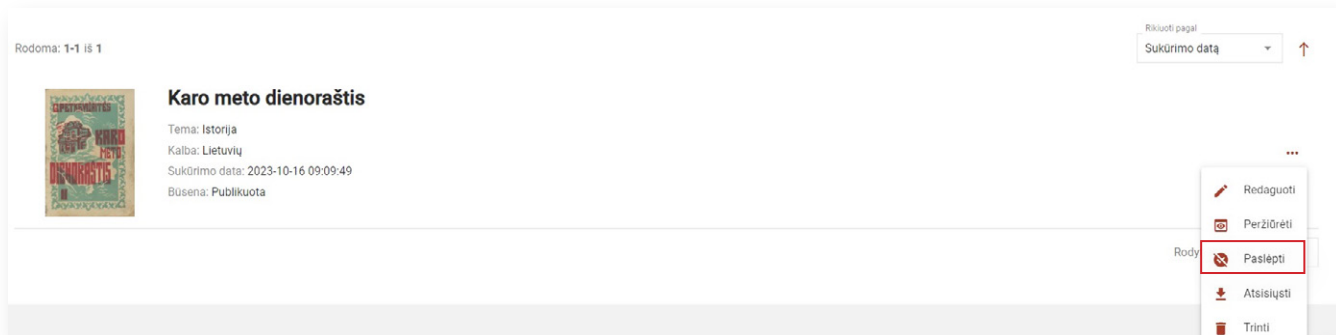
Sutinku laikytis LIMIS turinio ženklinimo ir viešinimo reikalavimų

PUBLIKUOTI

ATŠAUKTI

Paspaudus mygtuką „**Publikuoti**“, el. paslaugos administratoriui bus išsiųstas pranešimas, kad prašote leidimo savo parodą viešinti. Administratoriui patvirtinus, paroda bus matoma ne tik jūsų paskyroje, bet ir visiems LIMIS lankytojams.

Pastebėję kokių nors netikslumų, paviešintą parodą galėsite redaguoti arba atšaukti jos publikavimą, kad ji nebūtų rodoma visiems LIMIS lankytojams, bet išliktų jūsų paskyroje. Jeigu norite, kad paviešintos virtualios parodos publikavimas būtų atšauktas, virtualių parodų sąrašė, pasirinktos parodos lauke, paspauskite ženkliuką su trimis taškais ir pasirinkite „**Paslėpti**“.



Pakoregavę arba papildę netikslumus, virtualią parodą galėsite iš naujo publikuoti. LIMIS portale paroda vėl bus matoma, kai el. paslaugos administratorius iš naujo ją patvirtins.

**SVARBU!** Jeigu sukurtose parodose yra klaidų arba netinkamo turinio, LIMIS el. paslaugos „Virtualios parodos“ administratorius turi teisę atšaukti parodos viešinimą. Parodos kūrėjas bus informuotas apie viešinimo atšaukimą ir jo priežastis.

## 6. VIRTUALIOS PARODOS ATSISIUNTIMAS

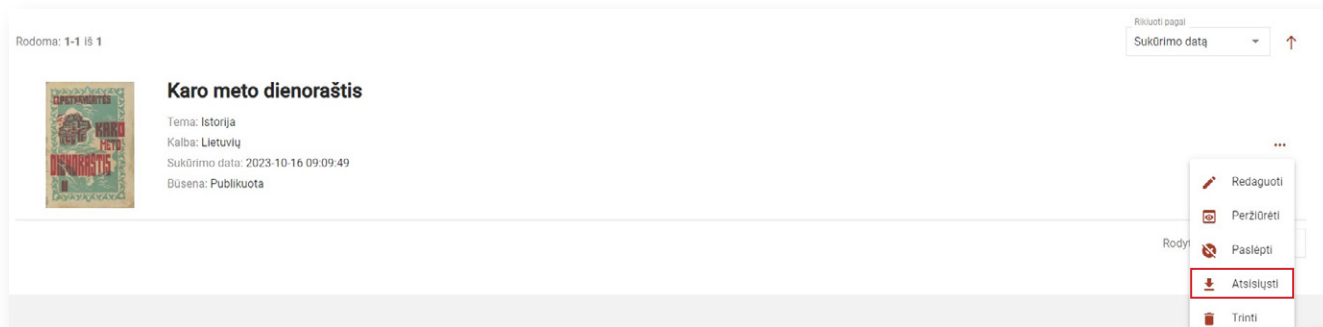
Vientiso išdėstymo virtualias parodas galite atsisiųsti į savo įrenginį.

Tai galite padaryti keliais būdais:

- virtualios parodos kūrimo / redagavimo lango viršuje išskleiskite mygtuką „**Veiksmai**“ ir spauskite „**Atsisiųsti**“;




- virtualių parodų sąrašė, pasirinktos parodos lauke, paspauskite ženkliuką su trimis taškais ir pasirinkite „**Atsisiųsti**“;





- sugrįžę į pradinį el. paslaugos „Virtualios parodos“ puslapį (<http://parodos.limis.lt>) atverkite langą „PAIEŠKA“ ir pagal pasirinktus kriterijus suraskite parodą, kurią ketinate atsisiųsti.



Mygtukas  atvaizduojamas po parodos pavadinimu.

Paroda bus atsiųsta ZIP formatu. Norėdami peržiūrėti atsisiųstos parodos failą, turėsite jį išskleisti.

**Pastaba:** skaidrių išdėstymo virtualių parodų atsisiųsti nėra galimybės.

Konsultacijos dėl virtualių parodų kūrimo ir tvarkymo naudojantis LIMIS platformos el. paslauga „Virtualios parodos“ teikiamos el. paštu [parodos@limis.lt](mailto:parodos@limis.lt)